

# MANDATNÁ ZMLUVA

Uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

## Čl. I. Zmluvné strany

- 1. Mandatár:** Ing. Katarína Rybárová  
Borová 3175/1  
010 07 Žilina
- Bankové spojenie:**  
**Číslo účtu:** 2543500959, kód banky 0200  
**IČO:** 43254624  
**DIČ:** 1077098583  
**IČ DPH:** neplatič
- 2.Mandant:** Obecný podnik, s.r.o.  
Oslobodenia 183  
013 05 Belá
- IČO:** 36399736  
**DIČ:** 2020106198  
**IČDPH:** SK2020106198  
**bankové spojenie:** SLSP  
**číslo účtu:** 0425528070/0900  
**register:** oddiel Sro, vložka číslo 12992/L  
**konateľ:** Róbert Boháč

## Čl. II.

### Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom a účelom tejto zmluvy je poskytovanie služieb mandatórom v oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre mandanta na **prevádzke ATC Belá, chata Kubíkový, chata Belá** uvedených v tomto článku a to najmä:

#### 1.1 V oblasti ochrany pred požiarmi

- a) Vykonávať v zmluvnom období výkon funkcie technika PO a s ním súvisiace povinnosti v zmysle § 9 Zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi.
- b) Spracovať a viesť dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle § 24 Vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v rozsahu:
  - požiarneho štatútu právnickej osoby,
  - požiarne poriadky pre pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
  - požiarne poplachové smernice,
  - požiarne evakuačné plány,
  - dokumentácia o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
  - požiarne kniha.
- c) Vykonávať školenia a odbornú prípravu zamestnancov mandanta z oblasti ochrany pred požiarmi v zmysle § 20-23 Vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii.

## 1.2 V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP)

- a) poskytovanie bezpečnostnotechnickej služby v zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP (vykonávať v zmluvnom období funkciu autorizovaného bezpečnostného technika).  
 Bezpečnostnotechnická služba poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.
- b) Kontrola:
- stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
  - stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov ai.),
  - dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelenia a používania OOPP ai.
- c) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.
- d) Zisťovanie a hodnotenie:
- úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
  - zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
  - stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.
- e) Predkladanie mandantovi:
- informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy,
  - návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.),
  - harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.
- f) Spolupráca:
- s vedúcimi zamestnancami mandanta (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.),
  - s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
  - so štátnym odborným dozorm nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia ai.
- g) Vypracovanie návrhov základnej dokumentácie :
- základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai.),
  - koncepcia politiky BOZP, program realizácie, vypracovanie jednotlivých pracovných postupov podľa charakteru prevádzky ai,
  - zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
  - zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie,
  - evidencie, registrácie a klasifikácie pracovných úrazov a prijímanie následných opatrení,

- systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb,
  - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov),
  - zoznamu rizikových prác,
  - zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.
- h) Vykonávať školenia a overovanie vedomostí zamestnancov mandanta z BOZP:
- zamestnancov a vedúcich zamestnancov,
  - v spolupráci s vedúcimi zamestnancami vstupné školenie novoprijatých zamestnancov,
  - pre iné osoby, ktoré sa s vedomím zamestnávateľa zdržujú na jeho pracoviskách.
- i) Zabezpečiť:
- činnosti pri vzniku pracovného úrazu vyplývajúce z Vyhlášky MPSVaR č. 500/2006 Z.z. a zákona č. 124/2006 Z.z § 17, t.j. vyšetrenie zdrojov a príčin registrovaných a evidovaných pracovných úrazov, spísanie záznamu o úraze, svedeckých výpovedí a návrh opatrení na zamedzenie opakovania sa podobných pracovných úrazov,
  - odbornú pomoc pri zabezpečovaní odškodnenia nárokov postihnutých v súvislosti so vznikom pracovného úrazu,
  - odbornú pomoc pri evidencii iného ako pracovného úrazu, choroby z povolania a nebezpečnej udalosti, incidente, bezprostrednej hrozby havárie a poranenia zamestnanca s PN 1-3 dni.
- j) Posudzovanie rizík v spolupráci s vedúcimi zamestnancami mandanta (analýza nebezpečenstva, ohrozenia, posúdenie a riadenie rizík vo firme).

### Čl. III. Cena plnenia

1. Mandant zaplatí mandatárovi za poskytované služby podľa čl. II. bod 1 v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov mesačne **60 EUR, slovom šesťdesiat EUR**. Fakturovaná suma bude k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca.
2. Faktúry Mandatára budú mať všetky náležitosti daňového dokladu a budú splatné najneskôr do 14 dní od ich vystavenia.
3. Cena vyplýva zo súčasťných cien tovarov, materiálov, pracovnej sily, správnych poplatkov a iných nákladov, ktoré mandatár má. Pokiaľ sa tieto náklady zmenia, mandatár má právo navrhnúť primerané zvýšenie ceny. Úprava ceny sa dojedná dodatkom k tejto zmluve, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.

### Čl. IV. Doba platnosti

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.

## Čl. V. Skončenie zmluvy

1. Obe strany majú právo vypovedať zmluvu bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, plynúcou od 1. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane.
2. Mandatár je oprávnený okamžite a bez výpovednej lehoty vypovedať zmluvu v prípade:
  - ak mandant odmietne postupovať v zmysle zákonných predpisov, aj napriek písomnému upozorneniu zo strany mandatára s uvedením primeranej lehoty na odstránenie nedostatkov,
  - mandant opakovane nedodríava dohodnutú splatnosť faktúr aj napriek písomným upozorneniam zo strany mandatára.
3. Mandant je oprávnený okamžite a bez výpovednej lehoty vypovedať zmluvu v prípade:
  - mandatár je v omeškaní v plnení svojich záväzkov voči mandantovi v činnostiach uvedených v článku II tejto zmluvy.

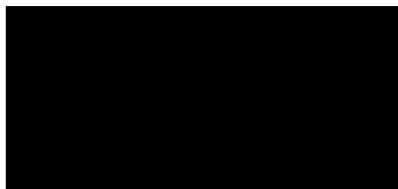
## Čl. VI. Ostatné dojednania

1. Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi predpismi.
2. Mandant si je vedomý, že uzatvorením tejto zmluvy nie je dotknutá jeho zodpovednosť vyplývajúca z legislatívnych predpisov a noriem v oblastiach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi, ochrany práce, ekologickej bezpečnosti a civilnej ochrany.
3. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. III. tejto zmluvy je mandatár povinný ďalej pokračovať v činnostiach určených v čl. II. tejto zmluvy, ale mandatár nenesie zodpovednosť za nedostatky v svojej činnosti počas doby omeškania.
4. Mandant si je vedomý, že odstraňovanie zistených nezhôd a nedostatkov, nákup vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi, náklady na opravy hasiacich prístrojov a zariadení znáša v plnej miere.
5. Táto zmluva má päť strán a spisuje sa v dvoch vyhotoveniach, ktoré majú platnosť originálu a z ktorých po jednom vyhotovení obdrží každý účastník zmluvného vzťahu.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
7. Táto zmluva je záväzná aj pre všetkých právnych nástupcov niektorej zmluvnej strany, a to tak univerzálnych, ako aj nástupcov do jednotlivých práv niektorej zo zmluvných strán, najmä budúcich vlastníkov, nájomcov alebo iných držiteľov.

8. Žiadna zo strán bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepostúpi ani neprevedie práva a povinnosti Zmluvy ani žiadne z nej plynúce nároky. Zmluvné strany v návaznosti na vyššie uvedené výslovne vzájomnou dohodou vylučujú postúpenie pohľadávok tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany a to i v prípade omeškania jednej zo zmluvných strán.
9. Zmluvné strany zároveň prehlasujú, že s obsahom zmluvy súhlasia, že zmluva bola uzatvorená slobodne, bez skutkového alebo právneho omylu, nie v tiesni alebo za nápadne nevyhovujúcich podmienok, že obsahu zmluvy riadne porozumeli a na znak svojho súhlasu s ňou, ju vlastnoručne bez nátlaku podpísali.
10. Mandatár sa zaväzuje, že informácie a dokumentácie získané v súvislosti s plnením tejto zmluvy neposkytne tretej osobe.

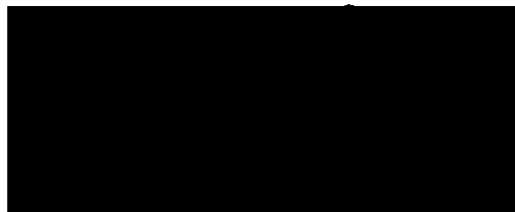
V Žiline , dňa .....1.8.2011.....

Za mandatára :



.....  
Ing. Katarína Rybárová

Za mandanta :



.....  
Róbert Boháč