

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Mandant

Sídlo:

IČO

IČ DPH

DIČ

Bankové spojenie

Číslo účtu:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných

Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických

Obec Belá

Oslobodenia 183

013 11 Belá

00321168

Neplatca DPH

2020671829

Dexia Bankia, a.s.

3165904001/5600

Ing. Matúš Krajčí, starosta obce

Ing. Matúš Krajčí, starosta obce

(ďalej iba „Mandant“)

a

2. Mandatár:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO

IČ DPH

DIČ

Bankové spojenie

Číslo účtu:

SWIFT (BIC)

IBAN

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných

Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických

emPulse, s.r.o.

Revolučná 10

010 01 Žilina

Ing. Miloš Staník, konateľ

44 763 247

SK2022824287

2022824287

UniCredit Bank Slovakia, a.s.

1064340004/111

UNCRSKBX

SK20 1111 0000 0010 6435 0004

Ing. Miloš Staník

Ing. Veronika Majerčíková

(ďalej iba „Mandatár“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že v mene Mandanta a na jeho účet zariadi všetky záležitosti špecifikované v bode 2. tohto článku zamerané na uskutočnenie všetkých potrebných krokov na zabezpečenie vysporiadania práv k pozemkom pre Mandanta v katastrálnom území Belá. Mandant sa zaväzuje za zariadenie všetkých záležitostí zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu.
2. Mandatár sa zaväzuje zariadiť pre Mandanta najmä nasledovné záležitosti:
 - a. zisťovanie vlastníkov nehnuteľností
 - b. zisťovanie pobytu vlastníkov nehnuteľností
 - c. rokovania s vlastníkmi
 - d. iniciovanie dedičských konaní
 - e. vypracovanie návrhov zmlúv, resp. zabezpečenie ich vypracovania
 - f. zabezpečenie overených podpisov zmlúv
 - g. vypracovanie návrhov na vklad a ich podanie do katastra nehnuteľností
 - h. zabezpečenie vypracovania geometrického plánu
 - i. zabezpečenie vypracovania znaleckých posudkov
3. Mandatár sa zaväzuje zariadiť záležitosti podľa tohto článku výlučne na základe písomných objednávok.
4. V prípade, že záležitosti podľa bodu 2. písm. h) a písm. i) tohto článku budú zabezpečované treťou stranou, budú refakturované Mandantovi v rovnakej výške, akú tretia strana fakturovala Mandatárovi, t. z., že súčasťou faktúry Mandatára bude kópia faktúry geodeta alebo znalca za vypracovanie geometrického plánu alebo za vypracovanie znaleckého posudku.

Čl. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný pri zariaďovaní záležitostí postupovať s odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár vyhlasuje, že má skúsenosti a schopnosti potrebné na riadne a včasné zariadenie záležitostí podľa tejto zmluvy.
3. Mandatár je povinný zariaďovať záležitosti podľa tejto zmluvy podľa pokynov Mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať a v súlade s platnými právnymi predpismi. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Mandatár je oprávnený použiť na plnenie predmetu zmluvy tretie osoby iba s písomným súhlasom Mandanta, v takom prípade za plnenie zmluvy zodpovedá, akoby zmluvu vykonával sám. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Mandatár sa však nemôže odchýliť od takého pokynu Mandanta, pri udelení ktorého to Mandant výslovne zakázal. Mandatár je povinný upozorňovať Mandanta na nevhodnosť jeho pokynov (napr. ak by viedli k porušovaniu právnych predpisov, alebo by zjavne neviedli k dosiahnutiu cieľa) a takéto pokyny vykoná iba ak na tom Mandatár výslovne trvá. Pokyny Mandanta, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi nie je Mandatár povinný realizovať.

4. Mandant je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu Mandatárovi všetky veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí podľa tejto zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť Mandatár. Mandant je ďalej povinný poskytnúť Mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy.
5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu Mandantovi všetky veci, dokumenty, podklady, ktoré za Mandanta prevzal pri zariaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy.
6. Mandatár je povinný poskytovať jedenkrát mesačne správu o všetkých úkonoch vykonaných Mandatárom za príslušný kalendárny mesiac vo vhodnej forme po dohode s Mandantom. V prípade, ak je poskytnutie správy z časového hľadiska nevyhnutné uskutočniť častejšie než v mesačnom intervale, je Mandatár povinný poskytovať Mandantovi správu vždy podľa potreby. Údaje v správe budú obsahovať najmä informácie o akejkoľvek komunikácii s vlastníkmi, o vykonaných službách, vynaložených nákladoch a pod. (ďalej „Sumárna správa o stave zariaďovaných záležitostí“).

Čl. III

Termín plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje zariadiť pre Mandanta záležitosti uvedené v čl. I tejto zmluvy v rozsahu a termínoch uvedených v konkrétnej objednávke po oboznámení sa s daným prípadom, jeho rozsahom a náročnosťou.
2. Predmet plnenia podľa čl. I tejto zmluvy je splnený odovzdaním odovzdávacieho a preberacieho protokolu, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
3. V prípade, že hrozí omeškanie Mandatára so zariaďovaním záležitosti, na ktoré sa podľa tejto zmluvy zaviazal, Mandatár bude o tejto skutočnosti písomne informovať Mandanta bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvie. Toto oznámenie bude obsahovať dôvody omeškania, ktoré musí Mandant akceptovať. Ak pominú dôvody omeškania, Mandatár je povinný pokračovať v zariaďovaní záležitostí bez zbytočného odkladu po tom, čo pominuli dôvody omeškania.
4. V prípade, že Mandatár nedodrží termín plnenia dohodnutý v tejto zmluve, je Mandant oprávnený fakturovať Mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% za jednotlivú zariaďovanú záležitosť za každý deň omeškania.
5. Uplatnením zmluvnej pokuty, dohodnutej touto zmluvou, nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikne druhej strane z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

Čl. IV

Miesto plnenia

1. Miesto plnenia je sídlo Mandanta.

Čl. V

Odmena Mandatára

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant uhradí Mandatárovi odmenu za zariadenie jednotlivých záležitostí nasledovne:

- | | |
|---|------|
| 1. Zabezpečenie LV, resp. PK vložky - listina/ks/ | 5 € |
| 2. Identifikácia vlastníka nehnuteľnosti (preverenie majiteľa pozemku na príslušnej správe katastra či je skutočným vlastníkom pozemku, či je oprávnený nehnuteľnosťou nakladať - /vlastník/ks/ | 35 € |
| 3. Vypracovanie a prerokovanie zmluvy (najmä kúpnej, nájomnej, zmluvy o zriadení vecného bremena, zámennej, darovacej) vrátane uzavretia zmluvy a zabezpečenie jej podpísania zmluvnými stranami s notársky overenými podpismi majiteľov dotknutých pozemkov) (v prípade súhlasu vlastníka) - /vlastník/ks/ | 76 € |
| 4. Vypracovanie návrhu na vklad (zosumarizovanie podkladov a náležitostí ku vkladu a jeho podanie na príslušnú správu katastra) - /vlastník/ks/ | 35 € |
| 5. Inicieovanie dedičského konania (hľadanie, rozhovory v mieste posledného bydliska, matrika v mieste narodenia, vyhľadanie miesta trvalého bydliska dedičov, rokovania, sprostredkovania medzi nimi, rokovania a sprostredkovanie samotného úkonu dedičského konania) – dedič/ks/ | 40 € |
| 6. Iné úkony spojené s majetkovoprávnym vysporiadaním – /dedič/ks/ | 35 € |
-
2. Odmena nezahŕňa poštové, súdne, notárske, správne ani akékoľvek iné poplatky. Tieto preukázateľne vynaložené náklady budú účtovné a vyfakturované vo výške vynaloženej Mandatárom po predložení dokladov po ich vzájomnom odsúhlasení.
 3. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude fakturovaná v zmysle platných právnych predpisov o DPH.
 4. Celková cena nesmie presiahnuť hodnotu 59 950,- EUR bez DPH.

ČI. VI

Platobné podmienky

1. Odmena bude poskytovaná v mene euro na základe vyúčtovania Mandatára formou faktúry na základe skutočného rozsahu prác. Faktúra bude vystavená v mene euro. Prílohou každej faktúry bude Mandatárom a Mandantom podpísaný preberací protokol so súpisom vykonaných prác.
2. Faktúra musí byť originálna písomnosť. Za faktúru sa nepovažuje kópia, fotokópia, ani faxová faktúra. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov a ďalej musí obsahovať:
 - a) označenie, že ide o faktúru
 - b) názov, sídlo, IČO a bankové spojenie oboch zmluvných strán vo forme, IBAN a SWIFT (BIC)
 - c) predmet fakturácie
 - d) výšku plnenia celkom
 - e) číslo objednávky alebo zmluvy
 - f) deň vyhotovenia faktúry
 - g) deň odoslania faktúry
 - h) deň splatnosti faktúry
 - i) poradové číslo
 - j) konštantný symbol
 - k) formu úhrady prevodným príkazom
 - l) sumu k úhrade
 - m) meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa
 - n) odtlačok pečiatky vystavovateľa faktúry.
3. Lehota splatnosti faktúry je do 20 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu

dĺžníka v prospech účtu veriteľa. Ak deň splatnosti faktúry pripadne na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja, faktúra bude splatná v najbližší nasledujúci pracovný deň.

4. Ak je dĺžník v omeškaní s úhradou faktúry, veriteľ je oprávnený fakturovať dĺžníkovi úrok z omeškania vo výške maximálne 0,02% z dĺžnej čiastky za každý deň omeškania.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať dohodnuté náležitosti podľa tejto zmluvy vrátane prílohy v zmysle bodu 1 a 2 tohto článku, je Mandant oprávnený vrátiť faktúru bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie celá znovu odo dňa doručenia opravenej a doplnenej faktúry.
6. Bankové spojenie Mandatára uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade je Mandant oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankové spojenie uvedené na faktúre, pričom v takom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá môže Mandatárovi v dôsledku nesprávne adresovanej úhrady vzniknúť.
7. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.
8. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky/závazku bez predchádzajúcej písomnej dohody.
9. Úhrada záväzkov oboch zmluvných strán bude vykonaná v mene euro.
10. Bankové poplatky Mandanta znáša Mandant, bankové poplatky Mandatára znáša Mandatár.

Čl. VII

Trvanie zmluvy a skončenie platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 15.4.2014. V prípade, ak pred uplynutím tejto doby bude Mandatárovi doručená objednávka Mandanta na zariadenie záležitostí podľa tejto zmluvy, ale počas zariaďovania záležitostí by uplynula doba platnosti zmluvy, predlžuje sa platnosť tejto zmluvy až do doby riadneho odovzdania odovzdávacieho a preberacieho protokolu zariaďovaných záležitostí podľa čl. III tejto zmluvy, ktoré boli predmetom tejto objednávky.
2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpoveď nadobúda účinnosť jej doručením Mandatárovi. Mandatár je povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na primeranú časť odmeny.
3. Výpovedná lehota Mandatára je 3 (tri) mesiace a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný.
4. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností aj odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností strán sa riadi ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Čl. VIII

Závěrečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, týkajúce sa plnenia tejto zmluvy predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, a to do 7 pracovných dní od výzvy jednej zo zmluvných strán. Ak sa nedospeje k dohode, budú spor riešiť prostredníctvom príslušného súdu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že budú plniť dohodnuté podmienky.
3. Vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ich právne dôsledky vrátane otázok platnosti zmluvy sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Vzťahy výslovne neuvedené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne a dobrovoľne, prečítali si ju a súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojim podpisom.
6. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z toho pre každú zmluvnú stranu po dve.
7. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oboma zmluvnými stranami.

V Belej dňa 30.4.2011

Mandant:

Odtlačok pečiatky:




Ing. Matúš Krajčí
starosta obce

V Žiline dňa 30.4.2011

Mandatár:

Odtlačok pečiatky:

emPulse, s.r.o.
Číslo účtu: 010 01 Žilina
IČO: 44763247




Ing. Miloš Staník
konateľ